

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลโพนสวรรค์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมณัฐภ โรงพยาบาลโพนสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นายวิรัช	ชีวเรืองโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นายโมเชิต	ตั้งอรรถนวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายปัญญา	ธีระกำจาย	กรรมการ
๔. นางกุลธินี	บัวเฟื่อน	กรรมการ
๕. นางบิ่งอร	ภูกองไชย	กรรมการ
๖. นางภัทรวรรณ	ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร	ต่อพันธ์	กรรมการ
๘. นายสมเทศ	กุลยะ	กรรมการ
๙. นายวรพงษ์	จินบุตร	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวสุรภา	วรคันท์กัษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวชนิษฐา	ไชยประการ	กรรมการ
๒. นางพัชรพร	สมตน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีระวัฒน์	สมเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นายพิศิษฐ์	เสรีธรรมะพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสุภัศตา	สีกุดเรือ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓. นายมังกร	นครั้งสุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. น.ส.พรณิภา	บุญมาวงษา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ประธาน
- เตรียมความพร้อมการประชุมประเมินยุทธศาสตร์ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
  - โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนบ้านโพนเพ็ก ตำบลโพนบก อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม
  - สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้ง การระงับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกแห่ง โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นควรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว ไม่มีการแก้ไขรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

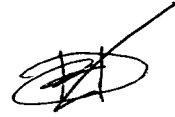
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ประธาน เรื่องที่ ๔.๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนเทียบเคียง พ.ต.ส.
- นายวรพงษ์ การจ่ายเงินค่าตอบแทนเทียบเคียงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ที่มี ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วยตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๓ ราย นักเทคนิคการแพทย์ ๑ ราย
- นางกุลธินี ขณะนี้พยาบาลวิชาชีพทั้ง ๓ ราย กำลังฝึกเพิ่มพูนทักษะเป็นเดือนสุดท้าย และจากประชุม ครั้งที่แล้วมีมติให้พยาบาลวิชาชีพ ๒ ราย ไปปฏิบัติงานที่ PCU นั้น บัดนี้มีเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานประจำที่ ER ได้บันทึกแจ้งความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานที่ PCU ย้าย สับเปลี่ยนตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป คือนางสาวนันทยา นนเลาพล และ นางสาวชนิษฐา สารีพล จากการสอบถามเจ้าตัว(RN)ไม่มีข้อขัดข้องและยินดีที่จะไป ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล
- นายวรพงษ์ เห็นควรมอบให้หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบตามเสนอข้างต้นและหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องและจัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเทียบเคียง พ.ต.ส.และงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคล ดังกล่าวข้างต้น
- ประธาน เรื่องที่ ๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ
- เนื่องจาก มีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธารักษ์ได้ลาออกจำนวน ๔ ราย คือ
๑. นางสาววิลาวัลย์ ศรีสุพรรณ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน
  ๒. นายพร้อมพงษ์ คำคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
  ๓. นางสาววิกานดา อินราช ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
  ๔. นางสาวสิริณทิพย์ สุขโต ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
- หากหน่วยงานใดประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จะต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งการระงับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงิน บำรุง) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
- มติที่ประชุม รับทราบ เห็นควรแจ้งกลุ่มงานการจัดการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ประธาน เรื่องที่ ๔.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
- นายวรพงษ์ มีจำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑) นักวิชาการสาธารณสุข ๒) พนักงานเก็บเงิน โดยให้ดำเนินการ จ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗
- ประธาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควร ให้กลุ่มงานการจัดการดำเนินการประกาศรับสมัครจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) เพื่อทดแทน ตำแหน่งดังกล่าวและเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

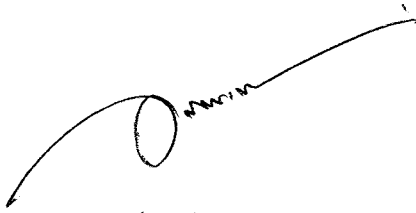
มติที่ประชุม	รับทราบ และพิจารณาแล้วเห็นควรมอบกลุ่มงานการจัดการดำเนินการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ประธาน นายวรวงษ์	เรื่องที่ ๔.๔ การจัดทำเอกสารรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัด(ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)หลังจากประชุมเสร็จแล้วให้จัดส่งสรุปรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบ
นางกุลธินี มติที่ประชุม	โดยทีม HRD มีหน้าที่รวบรวมเอกสารและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รับทราบ และพิจารณาแล้วเห็นควรให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ประธาน	เรื่องที่ ๔.๕ การสำรวจความต้องการสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงานตามที่ ก.พ.กำหนด
นางสุภัศตา	สืบเนื่องจากตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๗.๑ บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการ และมีการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการสำรวจความต้องการสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงานตามที่ ก.พ. การตรวจประเมินยุทธศาสตร์ รอบที่ ๒/๒๕๕๗ ตาม Checklist จะต้องมีการประเมินสมรรถนะฯ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลยังไม่มีเคยมีการประเมินสมรรถนะตามสายงาน จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ไปจัดทำคำอธิบายการประเมินฯ ในแต่ละตำแหน่ง แล้วจัดส่งเอกสารให้งานยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อจะได้รวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินยุทธศาสตร์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
มติที่ประชุม	ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายพอสั่งเซป รับทราบ เห็นควรแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดส่งเอกสารให้งานยุทธศาสตร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระเบียบวาระที่	๕ เรื่อง อื่น ๆ
นายปัญญา	เรื่องที่ ๕.๑ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเก็บเงินประจำวัน เนื่องจากกลุ่มงานเภสัชกรรมมีการะงานโดยแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานชัดเจน จึงทำให้ไม่มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เก็บเงินในระบบ Hos xp เป็นหลักทุกวันตอนเช้า จึงขอที่ประชุมพิจารณา
นายมังกร	ปัญหาการออกไปเสร็จรับเงินในโปรแกรม Hos xp คือ ๑. ปัญหาสิทธิการรักษาในใบเสร็จไม่ตรงกับระบบ Hos xp ๒. ราคาการรักษาพยาบาลในระบบ Hos xp กับใบสั่งยาไม่ตรงกัน ๓. ใบสั่งยาค้างที่หน้างานไม่ได้ถูกนำส่งห้องจ่ายเงิน ๔. ปัญหาไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำในการเก็บเงิน
นายวรวงษ์	จึงขอปรึกษาหารือในการลงข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนในการคีย์ข้อมูลในระบบ Hos xp และให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการเก็บเงินและออกไปเสร็จรับเงิน
นายปัญญา	กลุ่มงานการจัดการจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม	ขอนัดประชุมปรึกษาหารือแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้งเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติ
นางสุภัศตา	รับทราบ เห็นควรให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
นางสุภัศตา	เรื่องที่ ๕.๒ การออกเลขที่ส่งหนังสือในระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีข้อผิดพลาดจากการออกเลขที่ส่งหนังสือ งานธุรการจึงได้ปรับกระบวนการใหม่ โดยงาน IT ได้สร้างโปรแกรมทะเบียนออกเลขที่ส่งหนังสือแบบออนไลน์ โปรแกรมอยู่หน้าเว็บไซต์

โรงพยาบาลโพนสวรรค์ เฉพาะออกเลขหนังสือที่ส่งออกภายนอกคือ ที่ นพ๐๐๓๒.๓๐๑/.....  
สามารถใช้โปรแกรมออกเลขที่ส่งหนังสือออนไลน์ได้ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป  
มติที่ประชุม รับทราบ เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณทุกกลุ่มงาน/งาน ทราบและ  
ถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวพรณิภา บุญมาวงษา)  
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นายวรพงษ์ จินบุตร)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรรมการ/เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายวิรัช ชิวเรืองโรจน์)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์  
ประธานกรรมการ