ประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม อนุมัติให้โรงพยาบาลโพนสวรรค์จ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และพนักงานเปล ตำแหน่งละ ๑ อัตรา โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร และกำหนดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดของตำแหน่งอยู่ในภาคผนวก)

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานเปล จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าจ้างแรกบรรจุ อัตราวันละ ๒๙๐ บาท
- ค่าจ้างเมื่อผ่านการประเมิน อัตราวันละ ๓๑๐ บาท
- ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ เป็นไปตามคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาของหน่วยงาน

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างต่อเนื่องเป็นรายปีไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุระหว่างสิบแปดถึงสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๙. มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์และมีใจรักการให้บริการ (Service mind)

๑๐. มีความเสียสละ และตรงต่อเวลา

๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในวันทำการปกติและวันหยุดเสาร์-อาทิตย์,วันหยุดนักขัตฤกษ์ ลักษณะเป็นเวรหรือผลัด และปฏิบัติงานในลักษณะนอกเวลาทำการปกติได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัครมายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น **หรือ**มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี **หรือ**ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ร่ายการสมสัดส่วน ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ กพ.ว่าด้วยโรค

๓. หากเป็นหญิงต้องมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร หากเป็นชาย ต้องมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ เซนติเมตร

๔. มีความประพฤติดี มีความขยัน อดทน

๕.ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖. ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ ไม่เป็นผู้เสพสุรา ไม่เสพหรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกประเภท

๗. มีภูมิลำเนาในเขตอำเภอโพนสวรรค์

๘. มีที่พักอาศัยสามารถไป – กลับสถานที่ปฏิบัติงานได้สะดวก

๙. หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

พนักงานเปล

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ร่างกายสมสัดส่วน ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ กพ.ว่าด้วยโรค

๓. หากเป็นหญิงต้องมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร หากเป็นชาย ต้องมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๔. มีความประพฤติดี มีความขยัน อดทน

๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖. ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ ไม่เป็นผู้เสพสุรา ไม่เสพหรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกประเภท

๗. มีภูมิลำเนาในเขตอำเภอโพนสวรรค์

๘. มีที่พักอาศัยสามารถไป – กลับสถานที่ปฏิบัติงาน ได้สะดวก

๙. หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ขอใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากรหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์ http://www.pswhospital.net และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(กรณีในหลักฐานการสมัคร มีชื่อ – นามสกุล ไม่ตรงกัน อย่างละ ๒ ฉบับ)

๕. หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๒ ฉบับ)

๖. หลักฐานแสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครรับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและจะกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น

(๒) ผู้สมัครรับการเลือกสรร หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในลักษณะตรงตามตำแหน่งดังกล่าว ให้นำหนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานมาประกอบการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์ http://www.pswhospital.net

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การเลือกสรรโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **<u>ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่</u>**	 ๒๐ ๔๐	 สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
รวม	**๖๐**	
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๒</u> ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจาก - บุคลิกภาพและทัศนคติ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน คุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ไหวพริบปฏิภาณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฯลฯ	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	**๔๐**	
คะแนนรวมทั้งหมด	**๑๐๐**	

๖.เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนประเมินที่ได้ (จากคะแนนสูงไปหาคะแนนต่ำ) กรณีมีผลการประเมินเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนสวรรค์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์ http://www.pswhospital.net โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลโพนสวรรค์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสิทธิพงษ์ พรมแสง)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

ภาคผนวก

ประเภท ทั่วไป

กลุ่ม บริการ

ชื่อสายงาน พนักงานเปล

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเปล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังอ๊อกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ประเภท ทั่วไป

กลุ่ม บริการ

ชื่อสายงาน พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
โรงพยาบาลโพนสวรรค์

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ประวัติส่วนตัว)

๑. ชื่อ.....สกุล ..... ชื่อเล่น.....

๒. ตำแหน่งที่สมัคร..... อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน

๓. สัญชาติ.....ศาสนา..... ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก ..... กก.

๔. เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี ..... เดือน.....วัน

๕. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๖ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....

เมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....หมดอายุวันที่.....

๗. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๘. สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุดระดับ.....จาก.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก.....

๙. กรณีฉุกเฉินบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้.....

เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....

๑๐. สถานภาพ ❑ โสด ❑ สมรส ❑ หม้าย ❑ แยกกันอยู่

(ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ชื่อภรรยา/สามี.....สถานที่ทำงาน .....ตำแหน่ง .....

มีบุตร .....คน

(ความสามารถพิเศษ)

Microsoft Office Word/Exel :❑ ไม่ได้ ❑ ได้
อินเตอร์เน็ต :❑ ไม่ได้ ❑ ได้ ระบุ .....
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน .....
งานอดิเรก : ระบุ .....
ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ .....
อื่นๆ :ระบุ .....

ประสบการณ์การทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด ๒ แห่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ส่วนนี้เจ้าหน้าที่ระบุ

หลักฐานประกอบการสมัคร

( ) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

( ) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

( ) สำเนาใบประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ใบรับรองคุณวุฒิ

( ) หนังสือรับรองความประพฤติ (กรณีเคยผ่านงาน)

( ) อื่นๆ.....

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

( ) สำเนาใบ Transcript

( ) ใบรับรองแพทย์

( ) ทะเบียนสมรส

( ) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

...../...../.....

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

โรงพยาบาลโพนสวรรค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

เลขที่สอบ.....(เจ้าหน้าที่ระบุ)

ชื่อ..... สกุล.....

สมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง.....