



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพนสวรรค์ อ.โพนสวรรค์ จ.นครพนม ๔๘๑๙๐ โทร. ๐ ๔๒๕๙ ๕๐๖๔-๕

ที่ นพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๖๔

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์
ต่อไป

(นางสาวศศินันท์ เจริญฐิติกิตติกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


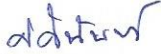

อนุมัติ

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนสวรรค์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม

เรื่อง ประกาศแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนสวรรค์	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลโพนสวรรค์	
วัน/เดือน/ปี: ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ: ประกาศแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓	
Linkภายนอก:	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวลักษณา นครั้งสุ) พนักงานพัสดุ วันที่...๒๓...เดือน...มกราคม..พ.ศ.....๒๕๖๓..	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวศศินันท์ เจริญฤทธิกิตติกุล) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่...๒๓...เดือน...มกราคม..พ.ศ.....๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายพีระพล ฟองแก้ว) ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ วันที่...๒๓...เดือน...มกราคม..พ.ศ.....๒๕๖๓	



ประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลโพนสวรรค์ มีแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไป ด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม (Merit - system) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการ ประมูล สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วย ความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคคลในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งทางตรงและ ทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับ ทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติการต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการ เป็นหลักคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนว ทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

/ทั้งนี้

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ
จัดจ้างทุกวิธี ให้นำหน่วยงานจัดทำนำมาประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์