



ประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรถยนต์

ด้วย โรงพยาบาลโพนสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงาน
ขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมา
บริการตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดงานจ้างเหมาในภาคผนวก

ชื่อตำแหน่ง - พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

พรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

(๘) มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์และมีใจรักการให้บริการ (Service mind)

(๙) มีความเสียสละ และตรงต่อเวลา

(๑๐) สามารถทำงานในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์และนอกเวลาราชการได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้างเหมาในภาคผนวก

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนา
บุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลา
ราชการ

/๓.๒...หลักฐาน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ และยังใช้งาน ได้จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๒ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
 - (๘) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ และ สด. ๔๓ จำนวน ๒ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑		
- ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๒๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔๐	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒		
- คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม ไหวพริบปฏิภาณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ฯ	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. เกณฑ์การตัดสิน

การจ้างเหมาจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ (จากคะแนนสูงไปหาคะแนนต่ำ) กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน พิจารณากำหนดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและปฏิบัติที่สูงกว่าเป็นลำดับแรก

๖. การคัดเลือก

โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์ <http://www.pswhospital.net>

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเจริญพร ชั้น ๔ และบริเวณรอบๆ โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์ <http://www.pswhospital.net>

ผู้ผ่านการคัดเลือก สามารถปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่โรงพยาบาลโพนสวรรค์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

ภาคผนวก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลโพนสวรรค์

๑. พนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่ง ในการขับรถยนต์ของทางราชการ ประเภทต่างๆ รวมทั้ง รถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์รวมทั้งบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมบริเวณที่รับผิดชอบ การเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาดพร้อมใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย สังกัดงานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุระหว่าง ๒๕-๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการรับสมัคร
๒. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้าม ตาม กฎ กพ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. มีที่พักอาศัยในเขตอำเภอโพนสวรรค์ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก
๖. ต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือปฏิบัติงานนอกเวลา - ราชการหรือปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือผลัดและปฏิบัติงานในยามวิกาลได้
๗. มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตใจให้บริการ มีความขยัน ซื่อสัตย์และอดทน ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา
๙. ไม่เสพและไม่ยุ่งเกี่ยวสารเสพติดทุกประเภท
๑๐. ไม่เคยถูกปลดออก ให้ออกหรือไล่ออก จากงานในหน้าที่
๑๑. พันธะทางทหารแล้ว

ประเภท ทัวไป
กลุ่ม บริการ
ชื่อสายงาน พนักงานขับรถยนต์
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความปลอดภัยของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

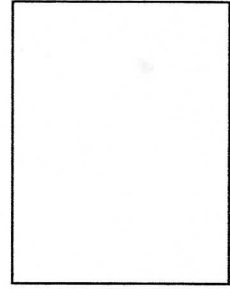
๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ - ชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ



๑. ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/.....)		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด/...../.....	อายุ ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....			
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันหมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			
๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม			
ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม			
.....			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)					
ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน/ บาท	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง(ถ้ามี)					
โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ มีประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง					
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)					
๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)					
ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน	

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....