



ประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

ตามที่ โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ตามประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวเนือทราย วงษ์สม
	<u>สำรอง</u>
๑	นางสาวศิริรักษ์ แสนพินนา
๒	นางสาวศิริพร รอดทะพร

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวคงขวัญ บาลทะจี
๒	นางสาวมนธิญา ธนะเนตร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นายสุริยันต์ ไตรินทร์
	<u>สำรอง</u>
๑	นายธนาคม ศรีศักดิ์

/ตำแหน่ง พนักงาน...

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวพรพิมล หมั่นจุม
๒	นางสาวนภัสวรรณ สุภีระ
๓	นายศราวุธ ตาแสงโว
๔	นายธีระวัฒน์ ขยัน
	<b>สำรอง</b>
๑	นางสาวนิภาภรณ์ จันทกลาง
๒	นางสาวกุลวดี สีสมรส
๓	นางสาวเพ็ญพิศตร์ วงศ์แก้ว

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อให้นำหลักฐานฯ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ชั้น ๒ โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ถ้าไม่มาในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑. บัญชีสำรองมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บัญชีสำรองนี้เป็นอันยกเลิกและไม่มีข้อผูกพันกับโรงพยาบาลโพนสวรรค์อีกต่อไป

๒. บัญชีสำรองจะนำมาใช้กรณีที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัว เข้าปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับโรงพยาบาลโพนสวรรค์ได้หรือเมื่อมีอัตราว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายกิตติเชษฐ์ ธีรกุลพงศ์เวช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

### หลักฐานที่ต้องยื่นในวันมารายงานตัว

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร) และสำเนาแสดงผลการศึกษา(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

